

### Návštěvní řád Multifunkčního areálu

Multifunkční areál, dále jen „areál“ se nachází na pozemku parc. č. 1281/3, 1281/14, 1281/18 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Poruba, obec Ostrava, zapsané na LV č. 289. Součástí areálu jsou tyto objekty: RT TORAX ARENA, ARENA II, Zázemí arén, Správní budova, SAREZA Hotel\*\*\*.

#### I. Úvodem

1. Provozní doba areálu je zveřejněna u hlavního vchodu do objektu. Na tomto místě jsou rovněž uveřejněna sdělení provozovatele určená k informaci veřejnosti.
2. Vybrané prostory areálu jsou pod dohledem kamerového systému se záznamem.
3. Vstupem do areálu se každý návštěvník podrobuje ustanovením tohoto Návštěvního řádu, jakož i pokynům odpovědných pracovníků provozovatele.
4. Návštěvníci areálu souhlasí s pořizováním foto a video záznamů určených pro reklamní a propagační účely společnosti SAREZA.

#### II. Vyloučení návštěvy

1. Do areálu nemají přístup osoby trpící přenosnými vlasovými nebo kožními chorobami, u kterých existuje možnost přenosu kontaktem, dále osoby zahmyzené a osoby, které by svým vzhledem nebo zápachem budily odpor ostatních návštěvníků.
2. Do areálu je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
3. Vstup do areálu může být odepřen také osobám, jejichž návštěva by důvodně mohla narušit pořádek, bezpečnost a čistotu a jejichž chování je v rozporu s mravními a společenskými zásadami.
4. Z areálu bude bez nároku na vrácení vstupného vykázán návštěvník, který, i přes napomenutí, přestoupí ustanovení tohoto Návštěvního řádu nebo neuposlechne pokynů odpovědných pracovníků, chová se jiným nepřístojným nebo rušivým způsobem. Neopustí-li návštěvník areál na vyzvání, je pracovník provozovatele oprávněn rušitele pořádku vyvést, popřípadě požádat o zákrok Městskou policii nebo Policií ČR.

5. Do areálu je zakázáno vodit psy i jiná zvířata. Výjimku tvoří pouze pořádání akcí s těmito zvířaty a vstup do SAREZA hotelu.

#### III. Pokyny pro návštěvníky

1. Návštěvníci jsou povinni odkládat šatstvo a osobní věci do šaten. Za takto odložené věci v šatnách zodpovídá osoba, která si proti podpisu v knize vydaných klíčů půjčila klíče od těchto prostor. V případě, že jsou šatny vybaveny skříňkami, je návštěvník povinen uložit věci do volné skříňky a tuto řádně uzamknout. Klíč od zámku pak musí mít neustále u sebe.
2. Větší částky, ceniny, cenné předměty, klenoty a doklady si návštěvníci ukládají do úschovny osobě zodpovědné za danou akci nebo službu konajícímu pracovníkovi ve vrátnici hlavního vchodu. Úschova věcí návštěvníků ve vrátnici hlavního vchodu je poskytována zdarma. Předměty nalezené v areálu je nálezcce povinen odevzdat vedoucímu areálu nebo jeho zástupci, který запиše nález do knihy ztrát a nálezů.
3. Návštěvníci jsou povinni dodržovat pořádek a čistotu všech prostor a zařízení areálu.
4. Při pořádání všech veřejných produkcí v areálu jsou návštěvníci povinni držet se pokynů pořadatelské služby, která je viditelně označena.
5. Při pořádání sportovních, kulturních a jiných akcí se návštěvníci chovají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost ostatních návštěvníků.
6. Při pořádání veřejných bruslení a diskoték bruslí návštěvníci na ledě tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost ostatních návštěvníků.

7. Veřejné bruslení končí na pokyn pořadatele. Návštěvníci jsou na tento pokyn pořadatele povinni neprodleně opustit ledovou plochu.
8. Návštěvníci se musí pohybovat opatrně a vyvarovat se tak uklouznutí, popřípadě úrazu. Provozovatel nezodpovídá za škodu způsobenou úrazem, který návštěvník způsobil vlastní neopatrností nebo nedodržením Návštěvního řádu.
9. Návštěvníci jsou povinni šetřit zařízení areálu, zbytečně neplýtvat vodou a po sprchové koupeli a převlečení opustit prostory šaten. Před opuštěním šatny je návštěvník povinen zkontrolovat, zda ve sprchách neteče voda, zda se nesvítil atp. Poté šatnu uzamkne a klíče odevzdá službě konajícímu zaměstnanci provozovatele, který o tom provede záznam do knihy klíčů. Při odevzdávání klíčů je návštěvník povinen nahlásit případné závady v šatnách.
10. Návštěvníci jsou povinni dodržovat stanovenou návštěvní dobu. Zdržovat se v areálu a používat jeho zařízení mimo tuto dobu není dovoleno.
11. Stížnosti, přání a podněty týkající se zaměstnanců, provozu nebo stavu zařízení, mají návštěvníci možnost zaznamenat do knihy přání a stížností, která je uložena na vrátnici areálu. Návštěvníci se mohou také se svými stížnostmi a podněty obracet přímo na provozovatele, např. prostřednictvím vedoucího areálu, pracovníka INFOCENTRA!!! společnosti nebo prostřednictvím webových stránek provozovatele.

#### IV. V areálu je zakázáno

1. Chovat se způsobem, který ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních návštěvníků.

2. Kouřit a rozdělávat otevřený oheň ve vnitřním i venkovním areálu.
3. Vcházet do prostor určených pro osoby druhého pohlaví.
4. Znečišťovat prostory areálu i jeho okolí a zdržovat se v nich mimo návštěvní dobu.
5. Vstupovat na ledovou plochu s jídlem nebo pitím.
6. Přinášet hořlaviny, používat vařiče a provozovat reprodukovanou hudbu.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Proposkytování první pomoci při úrazech a nevolnosti je určena viditelně označená místnost První pomoci. První pomoc poskytuje zaměstnanec k tomu určený nebo osoba znalá či vyškolená v poskytování první pomoci. V závažných případech je nutné přivolat lékařskou službu.
2. Návštěvníci i zaměstnanci jsou povinni používat veškerá zařízení a vybavení areálu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo odcizení.
3. Fotografování nebo pořizování obrazových a zvukových záznamů je dovoleno jen v rámci platné právní úpravy – dle §84 – §90 Občanského zákoníku. V opačném případě se jedná o porušení Návštěvního řádu s následným vyloučením z návštěvy.
4. Tento Návštěvní řád je závazný pro všechny návštěvníky a zaměstnance provozovatele.

Rudolf Tošenovjan  
vedoucí  
Multifunkčního areálu

Ing. Jaroslav Kovář  
jednatel  
společnosti

